**РЕШЕНИЕ**

**собственника помещения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом путем очно-заочного голосования, по вопросам, поставленным на голосование в доме расположенном по адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Октябрьская, д. 3.**

**Внеочередное общее собрание в очно-заочной форме проводится по инициативе собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Октябрьская, дом 3** **– Ячневой Натальи Ивановны** **(кв. 181), и Управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис» (ОГРН: 1105040002352), в лице генерального директора Монахова В.А. проходящего в период с 07.09.2020г. по 30.11.2020г.**

**Место получения бланков листов голосования для заполнения:**

– в почтовых ящиках собственников; – у инициаторов общего собрания.

**Место и способ приема листа голосования (заполненного)**:

– ящики для сбора показаний приборов учета в подъездах многоквартирного дома: Московская область, г. Раменское, ул. Октябрьская, д. 3.

- инициаторам общего собрания и их доверенным лицам (в том числе электронными средствами связи).

**Место проведения общего собрания собственников**: **Московская область, г. Раменское, ул. Октябрьская, д. 3, у подъезда №2 «07» сентября 2020 г. в 19 ч. 00 мин.**

**Дата начала приёма листа голосования: «07» сентября 2020 г. с 19 ч. 00 мин.**

**Дата окончания приёма листа голосования:** **«30» ноября 2020 г. до 20 ч. 00 мин.**

**Ознакомиться с информацией и (или) материалами по вопросам повестки дня можно:** на информационном стенде в подъезде дома, на сайте управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис» ОГРН: 1105040002352, <http://gkvesta.ru>, а так же у инициаторов собрания.

**Собственник /Представитель собственника:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО собственника/представителя)*

**Документ, удостоверяющий личность:Паспортные данные** \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Номер квартиры** собственника (нескольких квартир):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации права собственности, реквизиты документов, подтверждающих право собственности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа, подтверждающего право собственности | Запись регистрации права собственности | Дата государственной регистрации права собственности | Общая площадь квартиры (помещения), без учёта  балконов и лоджий (кв. м.) | Доли в праве общей долевой собственности (кв.м) |
|  |  |  |  |  |

По каждому вопросу повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и их представителей, проводимого в форме заочного голосования, необходимо выбрать один из вариантов решения и поставить напротив него в отведённом месте знак «+» или «v».

При выборе собственником более одного варианта ответа на поставленный вопрос - решение данного вопроса этим собственником учитываться не будет.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** | **Выбор рабочих органов собрания и счетной комиссии.** | | | | | | | | | | |
|  | Избрать: Председателя общего собрания – Ячневу Н.И. кв. 181  Секретаря общего собрания - Клочкова Д.В. представителя ООО «ВЕСТА-Сервис».  Счетную комиссию в составе 3-х человек:  Председателя счетной комиссии: Ячневу Н.И. кв. 181.  Членов счетной комиссии: Блохину Алену Васильевну кв. 177, Клочкова Д.В. представителя ООО «ВЕСТА-Сервис». | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***2.*** | **Об утверждении тарифа на содержание жилого помещения.** | | | | | | | | | | |
|  | Утвердить с 01.01.2021 г. тариф на содержание жилого помещения в размере **38,61** руб. кв./м. без учета платы за обращение с ТКО, а также за ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме (холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, а также отведение сточных вод).  Размер платы за вывоз ТКО и ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами, и включается в единый платежный документ отдельными строками. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** |  | | | ***ПРОТИВ*** | |  | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  | |
| ***3.*** | **О ежегодной индексации тарифа на содержание жилого помещения.** | | | | | | | | | | |
|  | Ежегодно индексировать тариф на содержание жилого помещения на величину, не превышающую уровень инфляции за предыдущий календарный год в соответствии с официальными данными Федеральной государственной службы статистики. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***4.*** | **О выставлении платежных документов за жилищно-коммунальные услуги.** | | | | | | | | | | |
|  | Производить расчеты и выставлять собственникам платежные документы за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги через действующую управляющую организацию ООО «ВЕСТА-Сервис». | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***5.*** | **Об утверждении ежемесячного платежа за услугу «шлагбаум».** | | | | | | | | | | |
|  | Утвердить ежемесячный платеж за услугу «шлагбаум» в размере **0,60 руб. /м2,** с общей площади помещения собственника. Включить указанный платеж в единый платежный документ отдельной строкой. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** |  | | | ***ПРОТИВ*** | |  | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  | |
| ***6.*** | **Об утверждении ежемесячного платежа за услуги охраны.** | | | | | | | | | | |
|  | Утвердить ежемесячный платеж за услугу охраны в размере **600 руб.,** **с помещения**. Включить указанный платеж в единый платежный документ отдельной строкой. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** |  | | | ***ПРОТИВ*** | |  | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  | |
| ***7.*** | **О выборе способов организации постов охраны. (Необходимо выбрать один вариант из двух предложенных).** | | | | | | | | | | |
| ***7.1*** | **О сохранении поста охраны в помещении Офис 3.** | | | | | | | | | | |
|  | Сохранить пост охраны в помещении Офис 3 и утвердить плату за арендуемое помещение в размере **2,03 руб/м2** с общей площади помещения собственника. Утвердить изменение платы за арендуемое помещение не чаще одного раза в год, в соответствии с изменением договора аренды. В случае изменения стоимости аренды более одного раза в год по инициативе арендодателя и /или расторжения договора аренды услуга охраны не предоставляется. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***7.2*** | **О переносе поста охраны и системы контроля в комнату охраны, расположенную в паркинге.** | | | | | | | | | | |
|  | Перенести пост охраны в комнату охраны, расположенную в паркинге. Утвердить разовый платеж за обустройство комнаты охраны и перенос оборудования систем (видеонаблюдения, домофона и т.д) в размере **13,73 руб./м2** с общей площади помещения собственника. Включить указанный платеж в единый платежный документ отдельной строкой. Выставлять указанный платеж в размере **4,58 руб./м2** в течении 3-х месяцев в рассрочку отдельной строкой в едином платежном документе **с момента принятия решения**. Начать выполнение данных работ при сборе денежных средств в размере не менее 85% от суммы выставляемых платежей. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***8.*** | **Об утверждении ежемесячного платежа за обслуживание существующей системы видеонаблюдения.** | | | | | | | | | | |
|  | Утвердить ежемесячный платеж за обслуживание существующей системы видеонаблюдения в размере **0,66 руб. /м2,** с общей площади помещения собственника. Включать указанные платежи в единый платежный документ отдельной строкой. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** |  | | | ***ПРОТИВ*** | |  | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  | |
| ***9.*** | **Об установке дополнительных камер видеонаблюдения.** | | | | | | | | | | |
|  | Установить дополнительные камеры видеонаблюдения (в кол-ве **2 шт.**) в районе 2-3 подъезда для контроля придомовой территории. Утвердить разовый платеж за установку дополнительных камер видеонаблюдения в размере **2,11 руб./м2,** с общей площади помещения собственника и ежемесячный платеж за обслуживание **всей** системы видеонаблюдения **в размере 0,71 руб./м2,** с общей площади помещения собственника. Включать указанные платежи в единый платежный документ отдельной строкой. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***10.*** | **Об изменении способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества в МКД.** | | | | | | | | | | |
| ***10.1*** | **Об утверждении способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счёте.** | | | | | | | | | | |
|  | Утвердить способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счёте. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***10.2*** | **Об определении владельца специального счёта.** | | | | | | | | | | |
|  | Определить владельцем специального счёта – управляющую организацию (ООО «ВЕСТА-Сервис» ОГРН: 1105040002352). | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***10.3*** | **Об определении кредитной организации для открытия специального счёта.** | | | | | | | | | | |
|  | Определить кредитную организацию для открытия специального счёта – **Публичное акционерное общество «Сбербанк России» ОГРН 1027700132195** | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***10.4.*** | **Об утверждении размера взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома.** | | | | | | | | | | |
|  | Размер взноса на капитальный ремонт многоквартирного дома установить равным минимальному размеру взноса на капитальный ремонт, утвержденному Правительством Московской области. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***10.5*** | **О распределении расходов по содержанию специального счёта управляющей организации и выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по предоставлению платежных документов.** | | | | | | | | | | |
|  | Распределить расходы по содержанию специального счета управляющей организации (ООО «ВЕСТА-Сервис» ОГРН: 1105040002352) между собственниками помещений пропорционально площади принадлежащих им помещений, и уполномочить на оказание услуг по предоставлению платежных документов – управляющую организацию (ООО «ВЕСТА-Сервис»). | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***10.6*** | **Об утверждении размера расходов на специальный счет.** | | | | | | | | | | |
|  | Утвердить размер расходов, связанных с представлением платежных документов, ведением претензионной и судебной работы по взысканию задолженности по оплате взноса за капитальный ремонт, оплатой банковского процента по приему платежей, и определить размер ежемесячной оплаты этих услуг владельцу специального счета (ООО «ВЕСТА-Сервис» ОГРН: 1105040002352) в размере 4,5% от суммы выставляемых собственнику платежей на капитальный ремонт. Включить утвержденный размер расходов в единый платежный документ отдельной строкой. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***11****.* | **Об использовании собственниками этажа помещений тамбуров мусоропровода и переходных лестниц для нужд собственников.** | | | | | | | | | | |
|  | Разрешить собственникам квартир, расположенных на одном этаже, использовать тамбуры мусоропровода и переходных лестниц для хранения негорючих материалов. Двери устанавливаются за личные средства собственников в случае достижения письменного согласия всеми собственниками на этаже. Письменное согласие передается в управляющую организацию с экземпляром ключа от двери. Соблюдение собственниками санитарных норм, пожарной безопасности и правил общественного порядка при пользовании помещениями обязательно. Установка дверей должна производиться при обязательном согласовании и под контролем управляющей организацией. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***12.*** | **О продлении полномочий действующего совета дома.** | | | | | | | | | | |
|  | Продлить полномочия действующего совета дома на 2 года. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***13.*** | **Об утверждении способа уведомления собственников помещений.** | | | | | | | | | | |
|  | Уведомлять собственников помещений о необходимости предоставления доступа в занимаемое жилое/нежилое помещение для осмотра или производства работ на общедомовом имуществе, ограничении коммунальных услуг и т.д. путем размещения информации в подъездах, на сайте управляющей организации или на других информационных ресурсах управляющей организации. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***14.*** | **Об утверждении текста договора управления многоквартирным домом  в новой редакции.** | | | | | | | | | | |
|  | Утвердить текст договора управления многоквартирным домом в новой редакции,  размещенный на сайте управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис» [*http://gkvesta.ru*](http://gkvesta.ru) *.* Считать ранее подписанные договора управления действующими в новой редакции. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***15.*** | **О порядке заключения договоров управления.** | | | | | | | | | | |
|  | Поручить Председателю Совета дома подписывать от имени собственника без доверенности договор управления многоквартирным домом между собственником и управляющей организацией ООО «ВЕСТА-Сервис» на основании решения собственника, проголосовавшего на общем собрании **«за»** по вопросу утверждения договора управления в новой редакции, а также подписывать акты выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***16****.* | **Об утверждении порядка оформления протоколов общих собраний, места хранения протоколов и решений собственников** | | | | | | | | | | |
|  | Инициаторам проведения общего собрания оформлять протоколы общих собраний в 4-х экземплярах (один экземпляр для управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис», второй экземпляр для ГЖИ МО, третий экземпляр для представителя собственников помещений - Председателя общего собрания кв.181, четвертый экземпляр для предоставления в банк).  Хранить экземпляры протокола: один - в офисе управляющей организации по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а, пом. № 39; второй - у Председателя общего собрания в жилом помещении кв. 181. Хранить решения собственников и приложения к протоколам в офисе управляющей организации по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а. пом. № 39. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |
| ***17.*** | **О наделении полномочиями инициаторов общего собрания собственников на подведение итогов голосования по повестке дня и подготовку Протокола общего собрания собственников в многоквартирном доме.** | | | | | | | | | | |
|  | Наделить полномочиями инициаторов общего собрания собственников на подведение итогов голосования по повестке дня и подготовку Протокола общего собрания собственников в многоквартирном доме. | | | | | | | | | | |
|  | ***ЗА*** | |  | ***ПРОТИВ*** | |  | | | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** | |  |

В случае подписания данного листа голосования лицом, представляющим интересы собственника помещения, к листу голосования необходимо приложить документ, удостоверяющий право подписывать настоящий лист согласования: доверенность (копия доверенности) от собственника, документ, подтверждающий права законного представителя несовершеннолетнего собственника.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(собственника или его доверенного лица) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

Телефон, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_